Lettre d'Accompagnement

26 août 2019

A l'attention des candidats potentiels:

Vous trouverez ci-joint une invitation suite à l'appel d'offres d'un contrat de licence pour l'exploitation des services de la cafétéria dans les locaux de l'Ambassade des Etats-Unis d'Amérique à Paris. Ce contrat, auquel ni l'Ambassade ni le gouvernement des Etats-Unis d'Amérique ne seront liés à aucun moment, sera conclu entre le prestataire et l'association des salariés de l'Ambassade (EASE).

L'annexe 1 se compose d'un projet d'accord de licence entre l'association des employés de l'Ambassade (dit EASE) et l'entreprise sélectionnée. Cet accord se compose d'un document principal et des trois documents annexes décrits ci-dessous:

- Pièce A – Respect du cahier des charges en vertu du contrat de licence
- Pièce B - Liste de biens et matériels fournis par le concédant (disponible le 9 septembre)
- Pièce C - Calendrier des jours fériés

L'annexe 2 comporte des instructions pour la préparation des offres et la manière dont seront évaluées les offres et le contrat de licence attribué.

<u>Soumission de l'offres et échéance:</u>
Toutes les offres doivent être soumises à EASE (Association des Employés de l'Ambassade des Etats-Unis) au plus tard le **lundi 30 septembre 2019 à 15h00**. Toute offre reçue après cette date et heure pourra être rejetée. Les soumissions devront se faire par courriel à **EASE@EASEParis.com**. Vous avez également la possibilité de déposer la version papier (**facultatif**) à l'adresse suivante:

EASE / Conseil d'Administration et Tamara Prevost (manager)
4 avenue Gabriel 75008 Paris.

Nous contacter: Adressez vos questions sur cet appel d'offres à Tamara Prevost, représentante technique du concédant (tél: 01.43.12.27.15), ou par courriel à **EASE@EASEParis.com.**

Une visite des lieux et une réunion d'informations sont prévues le **lundi 9 septembre 2019** à 16h00. Les parties intéressées pourront visiter le site où les services devront être fournis. Une réunion permettra de poser toutes vos questions concernant l'appel d'offres. Si une personne de votre entreprise souhaite assister à cette réunion d'information, merci d'en aviser **Mme Prevost** au moins 48 heures à l'avance (pour des raisons de sécurité, seules les personnes dont les noms figurent sur la liste seront autorisées à entrer dans les locaux). Vous pouvez également adresser vos questions à **EASE@EASEParis.com** au moins deux jours avant la date prévue de la visite du site et de la conférence.

Nous vous remercions de votre intérêt.

Cordialement,

Tamara Prevost, EASE Directeur général / Représentante technique pour la licence
de la part de
Suzanne Yountchi, Président du conseil d'administration de EASE
et

Lauren Bleakney, Membre du conseil d'administration de EASE et Responsable du comité de sélection